Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

# Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

**Session 2021** • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

## Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Les célébrations professionnelles et l'engagement des salariés** (1 question) — **Page 3**

2. **Célébration des réussites et fidélisation des salariés** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

**Sujet officiel (PDF) :** https://btscrsa.fr/assets/annales/bts-crsa/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CRSA - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

# 1. Les célébrations professionnelles et l’engagement des salariés

L’article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » explique comment reconnaître les réussites professionnelles peut favoriser le moral, l’engagement, la productivité et la fidélisation des salariés. Il souligne que les célébrations et les formes de reconnaissance doivent être adaptées aux personnes et à l’entreprise.

### Compréhension

**Question I. Après avoir lu attentivement l’article, dégagez en français ses idées essentielles dans une synthèse de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.**

Dans un quotidien professionnel chargé de réunions et de courriels, les entreprises ne doivent pas oublier de célébrer les étapes importantes et les réussites de leurs salariés. Cette attention améliore le moral et l’engagement. Selon une étude, près de quatre personnes sur cinq quittant leur emploi invoquent un manque de reconnaissance. D’autres recherches montrent que la reconnaissance, le sens du travail et l’autonomie comptent parfois davantage que les promotions ou les augmentations.

Quand les salariés trouvent leur travail stimulant et voient leurs efforts reconnus, ils sont plus motivés et contribuent davantage. À l’inverse, l’absence de remerciements et de considération les démobilise. Une culture de reconnaissance favorise l’engagement, la fidélité et la productivité. En comprenant l’impact de leur travail sur la réussite de l’entreprise, les employés se sentent utiles et appréciés. Célébrer les réussites valorise leur contribution, renforce les liens entre collègues et fédère l’équipe autour des valeurs et de la mission communes. Même ceux qui ne sont pas récompensés directement peuvent être encouragés par les succès de leurs collègues.

Ces célébrations améliorent les relations et le moral, et contribuent à retenir les salariés. Aucune formule ne convient à tous : les récompenses doivent respecter les préférences de chacun et la culture d’entreprise.

**Nombre de mots : 200.** Vocabulaire : « reconnaissance » signifie valorisation des efforts ; « fidélité » désigne le fait de rester dans l’entreprise. « À l’inverse » marque une opposition.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance professionnelle soutient le moral, l’engagement, la productivité et la fidélisation. Les célébrations sont efficaces lorsqu’elles sont adaptées aux personnes et à la culture de l’entreprise.

## 2. Célébration des réussites et fidélisation des salariés

Les deux sujets de rédaction portent sur les moyens de célébrer les réussites des salariés et sur l'importance de leur fidélisation pour une entreprise. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au moins 100 mots chacune.

### Expression

**Question A. Répondez en anglais à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Rédigez au moins 100 mots. Cette réponse vaut 5 points.**

**Model answer in English (125 words):** Employers can celebrate achievements in several ways. They can thank employees personally and explain why their work matters. They can give a public shout-out to an individual or reward a whole department. Recognition does not always need to be financial: a sincere message, a small gift or a team celebration may be appreciated. Some employees prefer public praise, while others feel more comfortable with a private conversation. Managers should therefore learn what each person values instead of offering the same reward to everyone. They can also connect an achievement to the company's values and purpose, and share the success with the team. These actions show that hard work is noticed, improve morale and team spirit, and encourage employees to stay engaged and do their best.

**Traduction française :** Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons. Ils peuvent remercier les salariés personnellement et expliquer pourquoi leur travail compte. Ils peuvent féliciter publiquement une personne ou récompenser tout un service. La reconnaissance n'a pas toujours besoin d'être financière : un message sincère, un petit cadeau ou une fête d'équipe peuvent être appréciés. Certains salariés préfèrent les félicitations publiques, tandis que d'autres sont plus à l'aise lors d'un échange privé. Les responsables devraient donc découvrir ce que chacun apprécie au lieu d'offrir la même récompense à tous. Ils peuvent aussi relier une réussite aux valeurs et à la mission de l'entreprise, puis la partager avec l'équipe. Ces actions montrent que le travail est remarqué, améliorent le moral et l'esprit d'équipe et encouragent les salariés à rester impliqués.

**Vocabulaire et grammaire :** *achievement* signifie « réussite » ; *to reward*, « récompenser » ; *should* sert à donner un conseil. Dans *instead of offering*, le verbe après *of* prend la forme en *-ing*.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers should recognise achievements personally or publicly, reward teams, and tailor celebrations to each employee's preferences and company values.

**Question B. Répondez en anglais à la question : « How important is it for a company to retain its employees? » Rédigez au moins 100 mots. Cette réponse vaut 5 points.**

**Model answer in English (123 words):** Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand their tasks, customers and workplace culture, so they can work efficiently and help new colleagues. When people stay, teams are more stable and cooperation becomes stronger. The company also saves time and money because it does not have to recruit and train replacements so often. Retention can protect valuable skills and knowledge. It can also improve customer service, because customers often appreciate dealing with familiar employees. To keep staff, employers should offer fair pay, opportunities to learn and progress, and a respectful workplace. They should listen to employees and recognise good work. Of course, people may leave for personal reasons, but a supportive company has a better chance of keeping motivated workers.

**Traduction française :** Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent leurs tâches, leurs clients et la culture de leur lieu de travail. Ils peuvent donc travailler efficacement et aider leurs nouveaux collègues. Quand les salariés restent, les équipes sont plus stables et la coopération se renforce. L'entreprise économise aussi du temps et de l'argent, car elle doit moins souvent recruter et former des remplaçants. La fidélisation préserve les compétences et les connaissances, et peut améliorer le service client. Pour garder leur personnel, les employeurs devraient proposer un salaire juste, des possibilités d'apprendre et d'évoluer, ainsi qu'un environnement respectueux. Ils devraient écouter les salariés et reconnaître leur bon travail. Une entreprise qui les soutient a davantage de chances de garder des employés motivés.

**Vocabulaire et grammaire :** *to retain* signifie « fidéliser » ; *experienced workers*, « employés expérimentés » ; *should* exprime un conseil. *Because* introduit une cause. *Retaining employees* utilise le gérondif comme sujet de la phrase.

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

Employee retention preserves skills, strengthens teams, improves customer service, and reduces repeated recruitment and training costs.

# Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

**Bilan de l'épreuve :** Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, durée deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur les célébrations au travail, elle évalue la compréhension écrite en français et deux rédactions en anglais sur la reconnaissance et la fidélisation.

### Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites professionnelles peut renforcer le moral, l'engagement et la productivité des salariés.
- Célébrer les contributions individuelles et collectives peut les relier aux valeurs et à la mission de l'entreprise.
- Les salariés n'ont pas tous les mêmes préférences : les récompenses doivent être adaptées à chacun et à l'entreprise.
- L'article associe les célébrations au travail à la cohésion, à la fidélisation et à l'encouragement des résultats.

### Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la synthèse, rédigez en français entre 180 et 220 mots.
- Présentez les idées essentielles sous forme de texte suivi et indiquez le nombre de mots.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respectez les sujets distincts : célébrer les réussites des salariés, puis expliquer l'importance de les fidéliser.

## Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

**Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?**

Visez 200 mots, avec la tolérance de 10 %, soit 180 à 220 mots. Rédigez en français un texte suivi qui restitue les idées essentielles de l'article et indiquez le nombre de mots utilisés ; les notes seront pénalisées.

**Q : Faut-il répondre aux deux questions d'expression ?**

Oui. Les deux questions sont obligatoires et doivent être traitées en anglais. Rédigez au moins 100 mots pour chacune : la première porte sur les façons de célébrer les réussites, la seconde sur l'importance de fidéliser les salariés.

**Q : Comment organiser son travail pendant les deux heures ?**

L'épreuve dure deux heures : la compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points, répartis en deux réponses de 5 points. Prévoyez du temps pour la synthèse, les deux rédactions et une relecture finale.

**Q : Quels critères de présentation sont explicitement indiqués ?**

La synthèse doit être rédigée en français, compter 200 mots avec une tolérance de 10 % et indiquer le nombre de mots ; une présentation en notes sera pénalisée. Chaque réponse d'expression est en anglais et comporte au moins 100 mots.

**Sujet officiel associé (PDF) :** https://btscrsa.fr/assets/annales/bts-crsa/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CRSA - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

**Ressources BTS Conception et Réalisation de Systèmes Automatiques :** Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.